

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 18.01.2016г.

Секретарь Мещерякова Г.Ф. Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»

приказ № 15 от 18.01.2016г.

Т.И. Рыбакина Т.И. Рыбакина

## Положение об отделении МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Школа по своей структуре делится на отделения по видам искусств, музыкальным инструментам и предметам учебного плана.
- 1.2. Наличие отделений в школе определяется составом контингента учащихся и преподавателей и может меняться в зависимости от его изменений.
- 1.3. При каждом отделении работает методическое объединение преподавателей, которое является частью методической службы школы.
- 1.4. В состав отделений могут входить помимо преподавателей концертмейстеры, занятые в учебном процессе данного отделения.
- 1.5. Руководство отделениями школы возлагается, как правило, на наиболее опытных преподавателей школы.
- 1.6. Заведующие отделениями назначаются приказом директора на один учебный год.
- 1.7. Подчиняются отделения непосредственно заместителю директора по учебной работе и педагогу-организатору в части внеклассной, концертной, просветительской работы.
- 1.8. В части методической работы взаимодействуют с методистом школы.
- 1.9. Заведующим отделениями устанавливается выплата стимулирующего характера на основании «Положения о системе оплаты труда работников МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. Размер выплаты зависит от количества учащихся, преподавателей отделения, объема учебной, методической, внеклассной и иной работы и устанавливается приказом директора школы по согласованию с Советом Учреждения в пределах бюджетных ассигнований.

1.10. Отделение школы в своей работе руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О культуре»;
- указами и распоряжениями Правительства РФ, Калининградской области, органов местного самоуправления;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом школы и иными локальными актами школы, данным положением.

## **2. Задачи и направления деятельности отделения школы.**

2.1. Отделение школы создается для решения определённой части задач, возложенных на школу. Работа отделения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по улучшению учебного процесса и совершенствованию методики преподавания.

2.2. Отделение работает по плану, который является частью плана работы всей школы.

2.3. Отделение анализирует результаты учебного процесса, возможности учащихся.

2.4. Отделение утверждает программы учащихся, репертуарные списки творческих коллективов и, при необходимости, может вносить коррективы в их состав.

2.5. Исходя из особенностей состояния учебного процесса и необходимости внесения каких-либо изменений в методику работы с учащимися, обеспечивает образовательный процесс программно-методическими комплексами. Планирует и организует методическую работу преподавателей отделения. Формы методической работы (семинары, рефераты, тематические открытые уроки, мастер-классы и др.) обсуждаются преподавателями на заседании отделения коллегиально и вносятся в план работы.

2.6. Планирует и осуществляет помощь молодым преподавателям.

2.7. Программы выступления учащихся на выпускных экзаменах утверждаются на заседаниях отделения.

2.8. В случаях использования в учебном процессе новых образовательных программ или внесения изменений в существующие, на заседаниях отделения проводится первоначальная экспертиза и обсуждается целесообразность вносимых изменений.

2.9. На отделении изучается и обобщается опыт работы преподавателей.

2.10. Планируется и анализируется внеклассная, концертная работа с учащимися, работа с родителями.

2.11. Вносятся рекомендации по участию преподавателей в различных формах повышения квалификации.

2.12. Вносятся предложения в положения о конкурсах и фестивалях, проводимых школой.

2.13. В функции заведующих отделениями входит:

- организационная работа по обеспечению выполнения учебных планов, образовательных программ, плана работы по всем направлениям;
- контроль за качеством подготовки учащихся отделения;
- обеспечение ведения документации отделения согласно данному положению.

### **3. Основные формы работы отделения.**

3.1. Заседания отделения по вопросам учебной, методической, внеклассной, концертной работы.

3.2. Проведение открытых тематических уроков.

3.3. Слушание и обсуждение рефератов и сообщений.

3.4. Разработка новых и анализ внедренных образовательных программ.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований новых нормативных документов.

3.6. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы отделения.**

4.1. Работа отделения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим отделением, рассматривается на заседании отделения и утверждается на заседании Педагогического совета в августе. В случае необходимости в план работы могут вноситься изменения.

4.2. Заседания отделения проводятся не реже одного раза в учебную четверть по графику, составленному заместителем директора по учебной работе.

4.3. По каждому из обсуждаемых вопросов принимается решение, которое заносится в протокол заседания отделения.

4.4. При рассмотрении вопросов взаимодействия с другими отделениями на заседание могут приглашаться представители других отделений (заведующие отделений или преподаватели, либо другие должностные лица).

4.5. Контроль за деятельностью отделений осуществляется заместителем директора по учебной работе и педагогом-организатором.

4.6. Заведующие отделениями входят в Совет Учреждения, принимают участие в его работе, отчитываются о проделанной работе на заседаниях Совета Учреждения и Педагогического совета школы, как по отдельным вопросам, так и в целом о работе отделения.

## **5. Документация отделения.**

5.1. Положение об отделении.

5.2. План работы на текущий год.

5.3. Отчеты о проделанной работе.

5.4. Образовательные программы.

5.5. Книга выступлений учащихся на академических концертах, зачетах и экзаменах (на фортепианном, оркестровом, отделении сольного, эстрадного пения и отделении народных инструментов).

5.6. Списки учащихся по отделениям.

5.7. Протоколы заседаний отделения.

5.8. Индивидуальные планы учащихся.

5.9. Методические сообщения и рефераты.

5.10. Программы концертных выступлений учащихся.

5.11. Портфолио учащихся – лауреатов конкурсов и фестивалей.

## **6. Права.**

6.1. Отделение школы имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся, по проблемам работы с родителями учащихся к заместителям директора и методисту;
- рекомендовать преподавателям прохождение аттестации для повышения квалификационной категории;
- создавать различные творческие коллективы не только внутри отделения, но и с преподавателями и учащимися других отделений;
- выдвигать преподавателей отделения для участия в профессиональных конкурсах и смотрах;
- вносить предложения по улучшению бытового обеспечения учебного процесса.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Данное положение согласовывается на Педагогическом совете школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.